

Jednací řád

Zastupitelstva Městské části Praha - Běchovice

Zastupitelstvo Městské části Praha - Běchovice (*dále jen Zastupitelstvo*) se usneslo podle § 66 v návaznosti na § 87, odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, na tomto svém jednacím řádu:

čl. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva Městské části Praha - Běchovice (*dále jen MČPB*) a způsob kontroly plnění jeho usnesení.

čl. 2 PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Zasedání Zastupitelstva jsou ustavující, řádná a mimořádná.
- 2) Řádné zasedání se koná podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- 3) Mimořádné zasedání se musí konat, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva (*dále jen zastupitelé*), nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Úřadu Městské části Praha - Běchovice (*dále jen ÚMČ*). Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě usnesení Rady Městské části Praha - Běchovice (*dále jen Rada*).
- 4) Starosta Městské části Praha - Běchovice (*dále jen Starosta*) svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby zastupitelé obdrželi pozvánku s uvedením místa, doby konání a navrženého programu zasedání nejpozději 7 dní přede dnem zasedání. Pozvánka je zasílána elektronickou cestou s tím, že zastupitelé potvrdí její doručení.
- 5) ÚMČ zajistí, aby byly materiály navržené k projednání na zasedání Zastupitelstva nejméně 7 dnů předem zpřístupněny zastupitelům prostřednictvím autorizovaného přístupu na oficiálních webových stránkách MČPB na adrese www.praha-bechovice.cz (**RADNICE/SAMOSPRÁVA/ZASTUPITELSTVO/DOKUMENTY PRO ZASTUPITELE**). Každý zastupitel obdrží od ÚMČ jedinečné přístupové údaje, které má povinnost nesdělovat třetím osobám. Způsob zpracovávání dokumentů včetně dokumentů obsahujících osobní údaje je upřesněn ve vnitřní směrnici Úřadu MČ.
- 6) V písemné podobě jsou materiály určené k projednání na zasedání uloženy u ÚMČ v souladu se skartačním řádem po dobu 5 let od příslušného zasedání.
- 7) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje ÚMČ nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce ÚMČ, na informační desce ÚMČ v Běchovicích II a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem.
- 8) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje ÚMČ (kancelář tajemníka). Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla název materiálu, návrh usnesení s uvedením odpovědnosti za plnění a případné přílohy, umožňující zastupitelům posoudit řešenou problematiku.

čl. 3 ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- 1) Zastupitelé jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit Starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.

- 2) Účast na zasedání stvrzují zastupitelé při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.
- 3) Každý příchod nebo odchod zastupitele na zasedání v průběhu jednání musí být zaznamenán v zápisu ze zasedání s uvedením časových údajů o příchodu a odchodu.
- 4) Zastupitelům je v zasedací místnosti vyhrazeno místo, které vychází zpravidla z obvyklého zasedacího pořádku.

čl. 4

ÚČAST TAJEMNÍKA ÚMČ A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ MČPB ZAŘAZENÝCH DO ÚMČ NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník ÚMČ s hlasem poradním.
- 2) Vedoucí odborů ÚMČ jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva.
- 3) Vedoucí odborů ÚMČ nebo jejich zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávání bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízeného odboru ÚMČ.

čl. 5

ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Přizvání vedoucí (předsedové) zvláštních orgánů zřízených Radou nebo starostou a přizvání vedoucí organizací a zařízení, které MČPB založila nebo zřídila, jsou povinni zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů zastupitelů a toho bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká činnosti jimi řízeného zvláštního orgánu, organizace nebo zařízení.

čl. 6

PROGRAM JEDNÁNÍ

- 1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada. Každý zastupitel má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu programu. Nejprve se hlasuje o jednotlivých návrzích na doplnění nebo vypuštění a poté o návrhu programu jako celku.
- 2) Na jednání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

čl. 7

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Jednání Zastupitelstva řídí Starosta nebo zástupce starosty, případně další zmocněný člen Zastupitelstva (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, rozhoduje v případě pochybností o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
- 3) Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva na pozdější hodinu téhož dne.

- 4) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání Zastupitelstva:
 - a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a Starosta svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání
 - b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet písemně omluvených a počet neomluvených zastupitelů, oznámí jména zastupitelů, kteří písemně požádali o omluvení neúčasti na jednání Zastupitelstva, určí dva zastupitele k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.

čl. 8 PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) ~~Součástí řádného jednání~~ Na začátku řádného zasedání Zastupitelstva je úvodní blok "Dotazy a připomínky občanů" v maximální délce 30 minut. V případě potřeby delší časové dotace může Zastupitelstvo rozhodnout o prodloužení tohoto bodu, případně je tento úvodní blok přerušen a je dokončen po posledním bodu řádného programu jednání.
- 2) Po úvodním bloku je zahájeno projednávání jednotlivých bodů dle schváleného programu. Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.
- 3) Zastupitelstvo může na návrh zastupitele v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 4) Zastupitelé a tajemník ÚMČ se hlásí do rozpravy zdvižením ruky až do ukončení rozpravy udělením závěrečného slova předkladateli.
- 5) Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí tak, jak se přihlásili. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího řečníka na to, že jeho vystoupení bude následovat. Mluví se z místa nebo prostřednictvím sálového mikrofону.
- 6) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti přítomen, ztrácí pořadí.
- 7) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li zastupitel během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl. 4 a v čl. 5, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.
- 8) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Starosta, zástupce starosty a člen Rady mohou přednostně vystoupit kdykoli mimo pořadí po ukončení probíhajícího příspěvku.
- 9) Zastupitelstvo se může k projednávanému bodu usnést bez rozpravy. Zastupitelstvo může rozhodnout o omezení řečnické doby, ale nesmí být tato doba omezena pod limit 5 minut. Zastupitelstvo se může také bez rozpravy usnést, že k téže věci může diskutující vystoupit nejvýše dvakrát. To se nevztahuje na předkladatele.
- 10) Zastupitel, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti MČPB v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.

- 11) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách zastupitele proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 12) Zastupitel se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě diskutuje.
- 13) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje reakce na vystoupení předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
- 14) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného zastupitele nesmí překročit 2 minuty.
- 15) Překročí-li zastupitel dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení zastupitele není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.
- 16) Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle odst. 10 a 14 tohoto článku.
- 17) Zastupitel může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací, popř. doplňující návrhy týkající se návrhu usnesení a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Předsedající může požádat zastupitele, aby svůj návrh zpřesnil nebo písemně zformuloval.
- 18) Každý zastupitel je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o max. desetiminutovou přestávku na poradu se zastupiteli stejné politické strany.
- 19) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
- 20) Každý zastupitel může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
- 21) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
- 22) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

čl. 9

ÚČAST OBČANŮ MČPB NA ZASEDÁNÍ

- 1) Občané MČPB, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty.

- 2) Ustanovení odstavce 1 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu na území MČPB, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území MČPB nemovitost.

čl. 10 PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Návrh usnesení předkládá předkladatel po ukončení rozpravy k danému bodu, a to na základě původního materiálu a odsouhlasených pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečném slovu předkladatele vyzve předkladatele k přednesení návrhu usnesení.
- 2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, starostovi, výborům Zastupitelstva, ÚMČ a tajemníkovi ÚMČ.

čl. 11 HLASOVÁNÍ

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- 2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku. Návrh zastupitele na projednání jednotlivých částí návrhu odděleně, pokud je takové hlasování možné, musí odsouhlasit Zastupitelstvo hlasováním, o tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.
- 3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zastupitelů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zastupitelů.
- 4) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací, popř. doplňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném, než byly podány. Vylučuje-li přijatý návrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- 5) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
- 6) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.
- 7) Hlasování zastupitelů se uskutečňuje zvednutím jedné ruky.
- 8) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Zastupitel může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po sdělení výsledku hlasování. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.
- 9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch zastupitelů, kteří se hlasování zdrželi.
- 10) Hlasování nemůže být přerušováno.

čl. 12 PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené v 21,00 hodin, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 21,00 hodinou, prohlásí předsedající zasedání za ukončené.

- 2) Dále může předsedající zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných zastupitelů pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
- 3) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů. Ustanovení čl. 2 odst. 5 v tomto případě platí obdobně.
- 4) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to předkladatel po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení.

čl. 13 OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU

- 1) Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu o průběhu zasedání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

čl. 14 ZÁPIS O PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje stenografický zápis, za jehož zajištění odpovídá tajemník ÚMČ, který zápisy ukládá a vede evidenci jednotlivých zasedání.
- 2) V zápisu se uvádí zejména:
 - a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) doba přerušení,
 - d) navržený program jednání,
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - f) počet přítomných členů Zastupitelstva,
 - g) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,
 - h) schválený program jednání,
 - i) jména diskutujících,
 - j) průběh a výsledek hlasování,
 - k) podané dotazy a návrhy,
 - l) přijatá usnesení,
 - m) úplné znění všech přednesených návrhů usnesení, o kterých hlasuje Zastupitelstvo.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej Starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé.
- 4) Do 5 pracovních dní po ověření zápisu ověřovateli bude zápis ze zasedání zpřístupněn zastupitelům v DOKUMENTECH PRO ZASTUPITELE na webových stránkách městské části (viz. odst. 5 čl. 2) a pro občany MČPB bude k nahlédnutí na ÚMČ.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva.
- 6) Pokud jednání Zastupitelstva není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se stenografické zápisy o všech částech jednání Zastupitelstva. V takovém případě mají Zastupitelé možnost nahlížet v kanceláři tajemníka ÚMČ i do takto vyhotovených částečných zápisů ještě neukončených zasedání Zastupitelstva.

čl. 15

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- 1) Zastupitel má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (*dále jen interpelace*) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je MČPB, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které MČPB založilo nebo zřídilo.
- 2) Interpelace zastupitelů jsou zařazeny jako první bod v části programu Různé každého jednacího dne Zastupitelstva. Přihlášky musí být odevzdány do kanceláře tajemníka nejpozději 5 pracovních dní před zasedáním Zastupitelstva s uvedením osoby nebo orgánu, na které směřují a označeny pořadím interpelace, pokud zastupitel předkládá více interpelací.
- 3) Ústní přednesení interpelace na zasedání ZMČ je omezeno na dvě minuty, odpověď na pět minut, doplňující otázka na jednu minutu a odpověď na ni na dvě minuty.
- 4) Na interpelaci je možné odpovědět tazateli písemně, písemná odpověď musí být dána zpravidla do příštího zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 30 dnů.

čl. 16

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Zastupitelstvo MČ je povinno pravidelně provádět kontrolu plnění svých usnesení a vyžadovat od výkonných orgánů ÚMČ, výborů i dalších odpovědných osob zprávy a informace o postupu a o okolnostech zajišťování jejich úkolů. Podle potřeby přijímá další usnesení s cílem odstranit případné nedostatky a prodlení. Odpovědnou osobou za zajištění výše popsaného je Starosta MČ.
- 2) Předloží-li Starosta Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.

čl. 17


VÝBORY ZASTUPITELSTVA

- 1) Zastupitelstvo zřizuje výbory Zastupitelstva, které stanoví zákon, případně další výbory Zastupitelstva.
- 2) Člen Zastupitelstva může být jen ve dvou výborech Zastupitelstva.
- 3) Jednací řád výborů Zastupitelstva stanoví Zastupitelstvo.

čl. 18

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád ZMČ ze dne 5.11.2014.
- 2) Tento jednací řád vstupuje v účinnost dnem 31.10.2018.


.....
starosta MČ Praha - Běchovice



