

**Finanční vyúčtování dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>ADRESA</b> (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození a rodné číslo)	
<b>Název dotačního programu</b>	
<b>Název akce</b>	
<b>Celkové výdaje na akci ( v Kč ):</b>	
<b>Celkové příjmy akce ( v Kč )</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu městské části ( v Kč ):</b>	
<b>Z dotace vráceno ( v Kč ):</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet městské části dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování příspěvku/dotace</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku / dotace x Soupis celkových uskutečněných výdajů na akci**

název dokladu (např. faktura, paragon, interní účetní doklad)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	číslo dokladu, prokazující cího provedení úhrady	datum úhrady	částka v Kč (vč. DPH)	z toho částka v Kč hrazená z dotace

**Soupis všech příjmů akce**

druh příjmu	poskytovatel

V .....dne .....

Název/obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

**Součástí vyúčtování akce bude stručná hodnotící zpráva (čas konání akce, počet zúčastněných osob apod.) a 3 fotografie z pořádané akce.**

