



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-BĚCHOVICE

## Komise pro projednávání přestupků

### Městské části Praha-Běchovice

---

V souladu s ust. § 134 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „správní řád“*) Komise pro projednávání přestupků Městské části Praha – Běchovice (*dále jen „komise“*) schvaluje tento

## JEDNACÍ ŘÁD

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Komise pro projednávání přestupků Městské části Praha – Běchovice stanoví podrobnosti jednání tohoto kolegiálního orgánu.
2. Komise je zvláštním kolegiálním orgánem městské části, zřízeným podle ust. § 61 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (*dále jen „zák. o odpovědnosti za přestupky“*), na který se přiměřeně vztahují ustanovení § 134 správního řádu.
3. Úkolem komise je výkon přenesené působnosti – projednávání přestupků jí svěřených ust. § 60 odst. 2 zák. o odpovědnosti za přestupky, případně jiným zákonem.

### Čl. 2

#### Vznik a složení komise

1. Členy komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává starosta městské části. Komise musí být nejméně tříčlenná a vždy musí mít lichý počet členů.
2. Předsedou komise může být pouze osoba, která splňuje požadavky § 111 zákona o odpovědnosti za přestupky.
3. Administrativní a organizační záležitosti spojené s činností komise zajišťuje zaměstnanec Úřadu MČ Praha – Běchovice (*dále jen úřadu*), kterému je tato agenda svěřena a který je členem komise.
4. Funkce člena komise je výlučně osobní, tj. nezastupitelná.
5. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí.

### Čl. 3

#### Zasedání komise

1. Komise zasedá ve velké zasedací místnosti v přízemí Úřadu MČ Praha – Běchovice, Českobrodská 3, pokud není rozhodnuto jinak.
2. Komise se schází podle potřeby. O termínu zasedání rozhoduje předseda.

3. Členové komise se před jednáním seznámí se spisovými materiály.
4. Jednání komise je neveřejné. Správní orgán může určit, že ústní jednání nebo jeho část je za podmínek daných § 49 odst. 2 zákona o odpovědnosti za přestupky veřejné.
5. Je-li dle zvážení komise k zajištění bezpečnosti členů komise a předvolaných osob, jakož i z důvodu řádného průběhu jednání vhodná účast příslušníků městské policie nebo Policie ČR, bude požádáno o její asistenci.
6. Jednotlivá místa členů komise jsou označena jmenovkou s uvedením funkce v komisi.
7. Předvolané osoby vstupují do zasedací místnosti na vyzvání, jsou usazeny podle svého procesního postavení a následně je na základě předloženého dokladu ověřena a zapsána jejich totožnost.
8. Jednání řídí předseda komise nebo jiný pověřený člen komise za účasti předsedy.
9. Předseda nebo pověřený člen komise před zahájením jednání poučí přítomné o jejich právech a povinnostech.
10. V jednacích místnostech smí účastníci řízení a svědci hovořit jen, jsou-li k tomu vyzváni předsedou komise nebo pověřeným členem komise.
11. Členové komise mohou v průběhu jednání uplatňovat připomínky a dotazy. Při ústním jednání jsou oprávněni klást otázky účastníkům řízení, a i dalším dotčeným osobám.
12. O každém ústním jednání se pořizuje protokol, který podepisují účastníci řízení, svědci a přítomní členové komise.
13. Na žádost účastníka řízení komise umožní nahlédnutí do spisu. Nahlédnutí do spisu mimo ústní jednání umožní pověřený člen komise, přednostně zaměstnanec úřadu, po ústní nebo telefonické domluvě v budově úřadu.
14. V případě, že se přestupkové řízení týká mladistvých, jsou k jednání přizváni zákonní zástupci mladistvého a orgán sociálně-právní ochrany dětí, kteří pak také podepisují protokol.

#### **Čl. 4**

#### **Rozhodování komise**


1. Pokud je možno rozhodnout, komise se poradí a rozhodne.
2. O svých záměrech komise po poradě rozhoduje hlasováním, které řídí předseda komise. Komise se usnáší většinou hlasů přítomných členů. Členové hlasují jednotlivě, předseda hlasuje jako poslední.
3. Je-li podáno více návrhů na rozhodnutí komise, je o nich hlasováno v pořadí, v jakém byly podány.
4. Při poradě a hlasování jsou přítomni pouze členové komise.
5. Po poradě sepíše jeden ze členů komise hlasovací protokol. V protokolu se vyznačí věc, o které bylo hlasováno, jména hlasujících členů včetně jejich podpisu. Hlasovací protokol se vloží do spisu v zalepené obálce, protože je v souladu se správním řádem při nahlížení do spisu vyloučeno nahlížet do protokolu.
6. Pokud není možno ve věci rozhodnout, tak se jednání odročí.

7. Písemná vyhotovení rozhodnutí, příkazů a usnesení podepisuje předseda. Ostatní písemnosti (předvolání, oznámení o zahájení řízení, vyznění poškozeného, výpisy z evidence přestupků apod.) může kromě předsedy podepisovat i jiný člen komise, přednostně zaměstnanec úřadu.

## Čl. 5

### Závěrečná ustanovení

1. Spisový materiál se uchovává a archivuje v budově úřadu.
2. Tento jednací řád byl schválen na jednání komise dne 19. 8. 2021 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.



Mgr. Martina Vlková  
předsedkyně Komise pro projednávání přestupků  
Městské části Praha - Běchovice