



ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – BĚCHOVICE
TAJEMNÍK ÚŘADU

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – BĚCHOVICE
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha – Běchovice
vyhlašuje dne 6. 2. 2026

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků
a o změně některých zákonů,

výběrové řízení na obsazení pracovního místa Vedoucí odboru ekonomiky a správy majetku Úřadu městské části Praha – Běchovice

Název a adresa místa výkonu práce:

Úřad městské části Praha – Běchovice, Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice

Předpokládaný nástup: 1. 3. 2026 nebo dle dohody

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územně samosprávných celků:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- plná způsobilost k právním úkonům
- občanská a morální bezúhonnost
- prokázání znalosti českého nebo slovenského jazyka
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR

Požadavky pro výkon funkce:

požadované vzdělání: vysokoškolské ekonomického směru

požadované znalosti:

- znalost účetnictví a rozpočtování subjektu veřejné správy
- znalost právních předpisů v oblasti ekonomické a daňové
- orientace ve správním řádu a zákoně o hl. m. Praze výhodou
- Nejméně 3letá prokazatelná praxe:
 - a) na pozici vedoucího zaměstnance, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním výkonu k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce;
- Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících.
- znalost práce na PC (MS Office, Outlook, znalost aplikace GORDIC výhodou)
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou

další:

- odborná praxe ve vedení účetnictví rozpočtových organizací minimálně 3 roky,
- schopnost týmové práce a efektivního řízení pracovního kolektivu, schopnost konstruktivní spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, odolnost vůči stresu, odpovědnost, přesnost a spolehlivost, schopnost samostatného rozhodování, dobrá organizace práce,
- uzavření dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů výhodou,
- zdravotní způsobilost k výkonu funkce v souladu se Směrnicí Ministerstva

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – BĚCHOVICE

TAJEMNÍK ÚŘADU

zdravotnictví

Sjednaný druh práce:

- Vede odbor ekonomiky a správy majetku, odborně řídí a zabezpečuje činnosti odboru při výkonu jeho působnosti zejména v rámci zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění.
- Sestavuje a zpracovává návrh rozpočtu, zabezpečuje jeho projednání, zveřejnění a schválení v orgánech samosprávy.
- Komplexně zabezpečuje a řídí činnosti s vedením účetnictví městské části Praha – Běchovice, zpracování rozpočtů a rozborů MČ a PO, včetně jejich úprav a kontroly plnění.
- Odpovídá za zpracování a aktualizaci inventarizace majetku MČ Praha – Běchovice a vedení majetku na účtech MČ.
- Vede a sleduje čerpání účelových prostředků, kontroluje čerpání rozpočtu, kontroluje správnost místních poplatků.
- Provádí kontrolu plateb, orientuje se v právních předpisech v oblasti ekonomické a daňové správy.
- Přípravuje finanční podklady pro uzavírání smluv.
- Zajišťuje včasnost a správnost plateb.
- Zodpovídá za veškerou agendu spojenou se správou movitého majetku MČ.
- Zodpovídá za přípravu, průběh i vypořádání investičních akcí.
- Má na starost přípravu žádostí o dotace včetně následné administrace.
- Zodpovídá za přípravu i průběh veřejných zakázek.

Platové podmínky:

Platové ohodnocení dle 11. platové třídy v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Příplatek za vedení a možnost přiznání osobního příplatku bude stanovena dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádné odměny jsou poskytovány podle dosažených pracovních výsledků.

Uchazečům nabízíme:

- Stabilní zaměstnání v příjemném pracovním prostředí malého úřadu městské části.
- 25 dní dovolené.
- Pružnou pracovní dobu.
- Příspěvek na stravování ve výši 123 Kč/den a příspěvek na podporu zdraví, sportovních a kulturních aktivit ve výši 50 Kč/den.
- Příspěvek na doplňkové penzijní spoření ve výši 500 Kč/měsíc.
- Mimořádné příspěvky při pracovních a životních jubileích.
- Podporu dalšího rozvoje a vzdělávání.

Písemná přihláška, kterou se rozumí samostatný doklad, musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu a případnou doručovací kontaktní adresu
- telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu, jde-li o cizího státního příslušníka číslo dokladu o povolení k dlouhodobému pobytu a povolení k zaměstnání
- datum a podpis uchazeče/ky

a doklady v příloze:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a vykonávaných funkcích, případně o dalších odborných znalostech a dovednostech, týkajících se požadované odbornosti
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, včetně případného osvědčení o státní závěrečné zkoušce a dokladů o dalším vzdělávání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad

sídlo: **Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice**
tel.: +420 281 028 604
IČ: 00240044
e-mail: sekretariat@praha-bechovice.cz

Úřední hodiny:
pondělí 8:00 - 12:00 a 13:00 - 17:00
středa 8:00 - 12:00 a 13:00 - 18:00
pátek 8:00 - 12:00

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – BĚCHOVICE

TAJEMNÍK ÚŘADU

domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

- osvědčení v souladu se zák. č. 451/1991 Sb. a čestné prohlášení v souladu s § 4 zák. č. 451/1991 Sb. v platném znění, případně doklad o vyžádání osvědčení – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971

Podání přihlášky do výběrového řízení:

Podmínkou účasti ve výběrovém řízení je podání **písemné přihlášky** se všemi požadovanými doklady k rukám tajemníka ÚMČ Praha – Běchovice na adrese Úřadu městské části Praha – Běchovice, Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice, a to buď osobně v úředních hodinách do podatelny ÚMČ Praha – Běchovice, nebo zaslání poštou **nejpozději do 5. 3. 2026 do 10.00 hod.** Rozhodující pro posouzení včasného doručení přihlášky je okamžik jejího převzetí podatelnou ÚMČ. Přihláška musí být podána v uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci a označená textem: „**Výběrové řízení – vedoucí OESM – NEOTVÍRAT**“.

Další podmínky výběrového řízení:

Uchazeč/ka může dle vlastního uvážení přiložit k přihlášce relevantní reference s uvedením tel. kontaktu na referující osobu. Přiložení referencí je výhodou.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení. Dále si vyhlašovatel vyhrazuje právo si ověřit, případně vyjasnit údaje deklarované uchazeči v přihláškách a ověřit si poskytnuté reference.

Upozornění:

Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, § 20 odst. 1) tohoto zákona, po skončení výběrového řízení skartovány.

Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je též zveřejněno na elektronické úřední desce Úřadu městské části Praha – Běchovice na internetové adrese: www.praha-bechovice.cz

V Praze dne 6. 2. 2026

Ing. Bc. Kamil Dvořák, MBA
tajemník Úřadu MČ Praha – Běchovice